

ADMINISTRATIE SPORTONGEVAL

Wat moet U doen als U slachtoffer bent van een sportongeval opgelopen ofwel bij een trainingssessie of tijdens een wedstrijd. Naast de persoonlijke revalidatie en het herstel is er ook een administratief luik.

Vraag naar het KBVB formulier "**Aangifte van ongeval**" aan Uw trainer of afgevaardigde indien U het niet spontaan overhandigd werd.

Welke chronologische stappen moeten U nemen:

Laat de ene zijde van het ontvangen KBVB formulier (met hoofding **Medisch getuigschrift**) door de behandelende geneesheer **VOLLEDIG** invullen. Alle vragen van 1 tem 13 moeten beantwoord worden. Bovenaan dienen de doktergegevens vermeld te worden, middensectie van 13 vragen volledig laten invullen en de validatie sectie onderaan moet een datum en handtekening van de dokter hebben. Kijk dit goed na voor U het formulier aan de clubsecretaris overhandigd ! Onvolledig ingevulde formulieren worden NIET verder afgewerkt binnen de club !!

Vul de andere zijde van het KBVB formulier (met hoofding **Aangifte van ongeval**) zelf **VOLLEDIG** in. We overlopen alle vragen ter verduidelijking:

- Naam en stamnummer club (in BLOKLETTERS): **KFC SCHOTEN SK - 956**
- Naam en voornaam van de gekwetste (in BLOKLETTERS)
- Aansluitingsnummer KBVB (indien niet gekend zie secretaris)
- Zijn/haar geboortedatum
- Zijn/haar juiste adres
- Ziekenfonds informatie: kleef een **ZIEKENFONDSBRIEFJE** in het vakje
- Is hij student, arbeider, bediende, zelfstandige?
- Wat is zijn/haar beroep?
- Naam en adres van zijn/haar werkgever
- Is hij in de hoedanigheid van speler onderworpen aan de Sociale Zekerheid?
- DATUM EN UUR VAN HET ONGEVAL (!) 00 / 00 / 0000 - 00:00 UUR
- Zijn / haar functie: SPELER / OEFENMEESTER / VRIJWILLIGER
- Welke afdeling en reeks? A. Tijdens welke wedstrijd?
- B. Tijdens welke vriendschappelijke wedstrijd?
- C. Tijdens welke training?
- Op welk speelveld?
- Omstandigheden van het ongeval?

De andere vragen kan U, indien van toepassing, samen met de secretaris overlopen alvorens in te vullen.

Ingevuld formulier zo snel mogelijk aan de clubsecretaris afgeven. In principe de **DINSDAG NA** het ongeval (bestuursvergadering, behoudens een mogelijke wijziging, elke dinsdag vanaf 19:00 uur in het secretariaat). Het volledige ingevulde formulier moet **TEN LAATSTE veertien werkdagen na het ongeval** afgeleverd worden bij de KBVB. Laattijdig afgegeven formulieren worden **NIET** meer behandeld zodat er geen aan-spraak op een tussenkomst van het FSF verwacht mag worden.

Nadat het ongevalsformulier verstuurd werd naar het FSF, ontvangt Schoten SK **na ongeveer 14 dagen een bevestiging** of het dossier al dan niet aanvaard werd. Bij dit schrijven (okergeel blad) is **een in te vullen genezingsattest** toegevoegd dat door de behandelende arts van de speler wederom moet ingevuld worden. Opgelet: Zonder dit attest terug binnen te brengen kan U de trainingen of wedstrijden **NIET** hervatten. U bent dan immers **NIET** verzekerd en indien U een andere blessure zou oplopen wijst zowel de KBVB als KFC Schoten SK alle verantwoordelijkheid af. **Dit in te vullen attest wordt door het secretariaat naar de speler per brief toegezonden.**

Alle medische rekeningen moeten **EERST** door de betrokken speler betaald worden en **DAARNA** aangeboden worden op het ziekenfonds. (Geen rekeningen afgeven op het secretariaat!!) De speler ontvangt dan een **afrekeningsstaat** van het ziekenfonds. **UITSLUITEND deze afrekeningsstaat moet samen met het ingevulde genezingsattest aan onze secretaris bezorgd worden.**

Het FSF berekend dan het terug te betalen saldo minus € 8 administratiekosten. Zowel de speler als Schoten SK ontvangt hiervan een schrijven van het FSF.

De speler zal automatisch een schrijven vanwege Schoten SK ontvangen met de vraag zijn bankrekeningnummer op te geven. (FSF uitbetalingen worden uitsluitend via de bank uitgevoerd!) Na de uitbetaling is het dossier voor Schoten SK afgesloten.

Opmerking: **enkel aangesloten leden die hun lidgeld betaald hebben** komen in aanmerking voor een tussenkomst van het FSF bij sportongevallen! Wij hopen U voldoende geïnformeerd te hebben inzake de correcte afhandeling van een ongevalsdossier.

Tenslotte nog dit: bovenstaande richtlijnen dienen zeer strikt opgevolgd te worden, anders kan KFC Schoten SK niet garant staan voor een mogelijke terugbetaling van Uw gemaakte uitgaven.

De corresponderende Bondsreglementering kan U hier terugvinden in Bijlage VII van de Bondsreglementen.

Indien er nog onduidelijkheden zijn contacteer dan onze secretaris Rene Roose